

健康保険 傷病手当金 支給申請書

※記入例を確認の上、ご記入ください。
※手書きの場合は、消えないボールペンでご記入ください。

被保険者情報	被保険者等 記号・番号	記号 〇〇〇	番号 〇〇〇〇	所属事業所 及び部署名	〇〇〇株式会社 〇〇支店 電話(内線) 03-1234-5678 (999)
	氏名	フリガナ ケンポ タロウ 健保 太郎		生年月日	昭和 60年 6月 22日 平成
	申請者住所 電話番号等 (日中の連絡先)	〒123-4567 東京都〇〇区〇〇町1-2-3 △△マンション456号室			電話 03 (7891) 2345
	社員番号	1234567		メールアドレス	〇〇△△@〇〇〇.ne.jp

申請内容	傷病名	1) 右大腿部骨折 2) 右橈骨遠位端骨折 3)	発病または 負傷年月日	平成 2年 3月 1日 平成 2年 3月 1日 平・令 年 月 日	
	発病または 負傷の原因	自宅の階段で足を踏み外し落下したため		第三者の行為 によるものですか	はい・いいえ
	傷病のため 休んだ期間	令和 2年 5月 1日 から 令和 2年 5月 31日 まで 31 日間			
	上記の傷病のため休んだ期間の報酬を受けましたか。 または今後受けられますか。	現在まで	受けた・受けない		
		今後	受けられる 受けられない		
	■上記で報酬を受けたまたは受けられると回答された方は、下記に報酬支払期間と報酬額を記入してください。				
	報酬支払期間	令和 2年 5月 2日 から 令和 2年 5月 10日 まで 9 日間			
	受けた報酬額	96,000 円	受けられる報酬額	円	
	■障害年金・障害手当金または老齢年金等を受給していますか。または請求中ですか。			受給中・請求中・どちらでもない	
	受給中・請求中の方は下記に記入してください。				
年金等の種別	1. 障害年金 2. 障害手当金 3. 老齢年金 4. その他()				
傷病名	年金額				
基礎年金番号	支給開始日		年 月 日		
■労災保険から休業補償給付を受けていますか。または請求中ですか。			はい・いいえ		
「はい」と記入した方は支給元(請求先)の労働基準監督署を記入してください。			労働基準監督署		

※受領委任する場合は、委任状に記入して下さい

委任状	<input checked="" type="checkbox"/> ①本申請に基づく給付金に関する受領を事業主に委任します。 ←該当するものにチェック☑して下さい。	
	<input type="checkbox"/> ②本申請に基づく給付金に関する受領を下記代理人に委任します。 令和 2年 5月 31日	
	被保険者 (申請者)	氏名 健保 太郎
	代理人 (実際に給付を受領する者)	

振込先情報	金融機関名称	店番号	123
	預金種別 普通 当座	ケンポタロウ	

備考	個人番号 (被保険者等記号・番号を記入した場合は記入不要)	受付日付印
	※マイナンバーを記入した場合は、個人番号確認、身元確認のため以下の書類を添付してください。 ①通知カードの写し ②個人番号記載の住民票の写し ③個人番号カード(両面)の写し のいずれか1点 ・上記①または②を添付の場合は、運転免許証の写しまたはパスポートの写し のいずれか1点	
	<input type="checkbox"/> 公金受取口座を利用する場合はチェック☑して下さい。なお振込先情報欄へ記入された場合は記入口座を優先します。	

■療養を担当した医師に意見と証明をもらってください。

患者氏名	発病または		平	今	年	月	日				
傷病名	1)	この欄は、療養を担当した医師に記入を依頼してください					月	日			
	2)						月	日			
	3)						平成	年	月	日	
発病または負傷の原因											
労務不能と認められた期間	令和	年	月	日	から	日間	診療実日数				
	令和	年	月	日	まで		日				
入院した場合はその期間	令和	年	月	日	から	令和	年	月	日	まで	日間
主たる症状および経過											
治療内容、検査結果等											
上記のとおり相違ないことを証明します。 医療施設の所在地											
令和	年	月	日	医療施設の名称			印				
				医療機関の氏名							

■お勤め先の事業主に証明をもらってください。

事業主証明欄	被保険者氏名											出勤	有給																							
	勤務状況【出勤は○】・【																																			
	令和	年	月	1	2	3	4	5						31	日	日																				
	令和	年	月	1	2	3	4	5						31	日	日																				
	令和	年	月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	日	日
	上記の期間に対して賃金を支給しました(します)か	はい ・ いいえ										締日	日																							
	給与の種類	月給	日給	日給月給	賃金計算			支払日	□当月		日																									
		時間給	歩合給	その他()			□翌月		日																											
	上記の期間中にかかる分として支払った報酬(給与・賃金等)	支給期間			支給額			支払日																												
		年	月	日	～	年	月	日	円	月	日																									
年		月	日	～	年	月	日	円	月	日																										
現在まで、または将来も支給しない場合はその理由																																				
賃金計算方法(欠勤控除等)																																				
上記のとおり相違ないことを証明します。 事業所所在地																																				
令和	年	月	日	事業所名称			事業主氏名																													

【事業主の方へ】

- 労務に服さなかった期間を含む賃金計算期間の勤務状況および賃金支払状況等をご記入ください。
- 勤務状況は出勤簿の写しの添付があれば記入は不要です。
- 賃金台帳の写しを添付してください。