

※記入例を確認の上、ご記入ください。
※手書きの場合は、消えないボールペンでご記入ください。

申請者情報	被保険者証の記号番号	記号	番号	所属事業所及び部署名	電話(内線)
	申請者氏名	フリガナ		申請者生年月日	昭和 年 月 日 平成
	申請者住所 電話番号等 (日中の連絡先)	〒		電話	()
	社員番号			メールアドレス	

申請内容	死亡年月日	令和 年 月 日	死亡原因	第三者の行為によるものですか はい ・ いいえ		
	■家族(被扶養者)が死亡したための申請の場合					
	ご家族の氏名	生年月日	昭和 平成 令和	年 月 日	被保険者との続柄	
	下記に該当する方は、以前加入していた保険者名と記号番号を記入してください。			保険者名	電話	()
	①当組合の被扶養者認定後3か月以内に死亡した			記号-番号		
	②前加入組合を資格喪失後、傷病手当金・出産手当金を引き続き受給中に死亡した					
③前加入健保を資格喪失後②の受給終了後3か月以内に死亡した						
■本人(被保険者)が死亡したための申請の場合						
被保険者氏名	被保険者からみた申請者との身分関係					
埋葬した年月日	埋葬に要した費用		円			
下記に該当する方は退職後に加入していた保険者名と記号番号を記入してください。			保険者名	電話	()	
①退職等で当健保の資格喪失後3か月以内に死亡した			記号-番号			
②資格喪失後、当組合から傷病手当金・出産手当金を引き続き受給中に死亡した						
③資格喪失後②の受給終了後3か月以内に死亡した						

事業主証明欄	死亡した方〇氏名	被保険者・被扶養者の別	死亡年月日
		被保険者・被扶養者	令和 年 月 日
	上記の通り相違ないことを証明する。		令和 年 月 日
事業所所在地			
事業所名称			
事業主氏名	電話 ()		

※受領委任する場合は、委任状に記入して下さい

委任状	<input type="checkbox"/> ①本申請に基づく給付金に関する受領を事業主に委任します。 ←該当するものにチェック☑して下さい。	
	<input type="checkbox"/> ②本申請に基づく給付金に関する受領を下記代理人に委任します。 令和 年 月 日	
	被保険者(申請者)	氏名
代理人(実際に給付を受領する者)	氏名	

振込先情報	金融機関名称	銀行	本店	支店番号
		信用金庫	支店	
預金種別	普通 当座	その他()	口座番号	口座名義(カタカナ)

備考	個人番号(被保険者証の記号番号を記入した場合は記入不要)	
	※マイナンバーを記入した場合は、個人番号確認、身元確認のため以下の書類を添付してください。 ①通知カードの写し ②個人番号記載の住民票の写し ③個人番号カード(両面)の写し のいずれか1点 ・上記①または②を添付の場合は、運転免許証の写しまたはパスポートの写し のいずれか1点	
	<input type="checkbox"/> 公金受取口座を利用する場合はチェック☑して下さい。なお振込先情報欄へ記入された場合は記入口座を優先します。	

社会保険労務士の提出代行者欄

受付日付印